

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 99»  
Андреанова ул., д.23, Иваново, 153002  
тел. (4932)32-46-82, E-mail: dou99@ivedu.ru, сайт: www.сад99.pф

Принято на педагогическом совете  
02.07. 2020 года, протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 99»

Брюханова С.Б.

Приказ от «02» июля 2020 г. № 19

## **Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 99» по образовательным программам дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

Данные Правила разработаны в соответствии приказом от 15 мая 2020 г. N 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020 г. N 58681), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **2. Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 99» (далее МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
2. Управление образования Администрации города Иванова (далее - Управление) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:
  - осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в МДОУ на территории города Иванова;
  - проводит постановку детей на очередь в МДОУ;
  - ведет банк данных о наличии свободных мест в МДОУ;
  - проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в МДОУ;
  - выдает направление в МДОУ родителям (законным представителям) детей;
  - осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в МДОУ.

Прием родителей (законных представителей) в управлении образования Администрации города Иванова по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в МДОУ, отчисления из МДОУ ведется специалистами в приемные дни: Советский и Октябрьский районы - понедельник с 14.00 до 16.30, вторник с 9.00 до 12.00.

четверг с 13.00 до 16.00; специалистом коррекционной сети: вторник с 9.00 до 11.30, четверг с 13.00 до 15.00.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Копии документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В МДОУ на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации размещён распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

### 3. Правила комплектования групп в МДОУ

1. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению управления образования Администрации города Иванова посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отсутствии места для ребенка в выбранном родителями (законными представителями) МДОУ им предлагается место в МДОУ, имеющих свободные места, в том же районе или в других районах города. При несогласии родителей (законных представителей) с предложенными вариантами, они ставят подпись в направлении об отказе от предложенных вариантов. Направления на освобождающиеся места выдаются в порядке очередности, определяемой датой регистрации первоначального заявления родителей (законных представителей). В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Иванова.

Документы о приеме подаются в МДОУ, в которое получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования Администрации города Иванова.

2. Заявление для направления в МДОУ представляется в управление образования Администрации города Иванова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остается на учете и направляется в МДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, своим уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы.

### 3.1. Перечень документов:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) язык обучения.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

3.3. Для приема в МДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии г. Иванова.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Руководитель МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ на время обучения ребенка.

3.12. В начале каждого учебного года не позднее 1 сентября издается приказ по МДОУ о комплектовании групп.

3.13. Ежегодно в МДОУ в обязательном порядке ведется вся необходимая документация по вопросу комплектования. По состоянию на 1 сентября руководитель МДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и предоставить отчетную документацию в Управление.

3.14. В МДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого(восьмого) года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

3.15. Руководитель МДОУ ведет учет детей, зачисленных в МДОУ, в книге движения воспитанников.

#### **4. Сохранение за воспитанником места в МДОУ**

4.1. Место за воспитанником, посещающим МДОУ, сохраняется на время:

- болезни на основании заключений лечебно-профилактического учреждения;
- прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и по согласованию с администрацией ДОУ.

4.2. Руководитель МДОУ издает приказ о сохранении места за воспитанником в случае его отсутствия в учреждении более 72 дней по причинам, указанным в п.4.1.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 99»  
Андрианова ул., д.23, Иваново, 153002  
тел. (4932)32-46-82, E-mail: dou99@ivedu.ru, сайт: www.сад99.рф

ПРИКАЗ

от «02» июля 2020 г.

№ 19

Об утверждении Правил приёма на обучение  
в МБДОУ «Детский сад № 99» по образовательным  
программам дошкольного образования

В соответствии с приказом от 15 мая 2020 г. N 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020 г. N 58681), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правил приёма на обучение в МБДОУ «Детский сад № 99» по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить локальный акт на официальном сайте дошкольного учреждения. Ответственное лицо: Бедрина А.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.Б.Брюханова